



Innovation WebQuest Expert



Innovation

Challenge-based Learning
Activity (Expert Level)

INTERFACE

Element 3: Challenge-based Learning Activity

Challenge-based Activity Template

Skill Addressed:	Implementing the innovation management cycle and the culture of innovation
Level of Challenge:	Expert
Title of Activity:	Innovation in the workspace
Introduction to the Skill	
<p>Innovation is moving fast in this time and age. Changes in the workspace, new concepts and ideas seem to be accelerating. Digitalisation networks are linking individuals, organisations, and nations as never before. In this fast paced world, companies have the challenge of constantly coming up with new innovative projects, products, services and ideas.</p> <p>In this challenge, you will have the possibility to develop and train in order to adopt innovation management and contribute to innovation in your workspace. Furthermore, you will learn how to build a culture of innovation in the workspace.</p>	
The Challenge	
<p>In this challenge, your task is to <u>develop a strategy to build a culture of innovation in your workplace</u>. This challenge aims to provide a comprehensive outline of the key steps (action plan) required to foster a sustainable and robust culture of innovation within an organisation.</p> <p>Select a project, product, or service that you are familiar with. This can be a project that you are involved in or you know some information about. This project can vary from e-commerce platform, an environmental project, a vehicle, food delivery services, health and fitness, etc.</p> <p>To effectively build a culture of innovation in your workplace, it is important to develop an action plan embedding the innovation management cycle. Below is a clearer explanation of</p>	

the action plan and key elements to include, but remember that you can enrich it with your own elements from your previous learning and experience.

You can use the link [here](#) to complete it in bullet points and track your progress. You can fill in the "Start Date," "End Date," "Duration," "Status," and "Comments" fields based on your specific timelines, task statuses, and any other remarks you may have for each action step.

Action 1: Define Your Vision (Idea Generation Stage)

- **Task:** Organize a facilitated brainstorming session with your team to discuss and define what innovation means for your workplace. Make sure to invite people from different departments and levels in your organization for a diverse perspective.
- **Example Outcome:** A clear and shared vision for innovation, such as "Leading our industry by creating cutting-edge software solutions that solve customer problems", which is documented and shared with all employees.

- You can watch the following video on brainstorming techniques:

<https://www.youtube.com/watch?v=YXZamW4-Ysk&t=10s>

- You can watch the following video on how to define a clear shared vision:

<https://www.youtube.com/watch?v=lyESvprvRbl>

Action 2: Assess Your Current Situation (Idea Generation Stage)

- **Task:** Conduct a comprehensive survey or host focus groups to evaluate the current company culture, resources, and readiness for innovation. (You may consider using an external consultant to ensure impartiality).
- **Example Outcome:** A detailed report identifying areas of strength and areas that need improvement, such as a lack of resources or a culture resistant to risk-taking.

- You can watch the following video on how to design a survey:

<https://www.youtube.com/watch?v=mdVWbuffdNY>

Action 3: Identify Core Values (Idea Generation Stage)

- **Task:** Run workshops to develop a list of core values that will support your innovative culture. Ensure these values are ones that your team genuinely respects and will adhere to.
- **Example Outcome:** A set of core values including elements like creativity, collaboration, diversity of thought, and risk-taking, that are communicated and reinforced through various internal communication channels.

- How to define your core values at workplace:
<https://www.youtube.com/watch?v=1R7o-fo9EFE>

Action 4: Set Goals and Objectives (Idea Development Stage)

- **Task:** In a team meeting, define specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART) goals for innovation. Ensure these goals are challenging yet achievable to motivate your team.
- **Example Outcome:** A clear list of goals such as "Generate 10 new product ideas each quarter", "Implement at least 2 innovative ideas per quarter", etc.
 - How to define S.M.A.R.T goals: <https://www.youtube.com/watch?v=1-SvuFIQjK8>

Action 5: Develop Strategies for Innovation (Idea Development Stage)

- **Task:** After brainstorming, decide on methods, practices, or tools that will stimulate innovation. This can include innovation workshops and regular brainstorming sessions.
- **Example Outcome:** A detailed strategy document including timelines, tools, and practices to stimulate innovation.
 - Watch the difference of planning and strategy:
<https://www.youtube.com/watch?v=iuYIGRnC7J8>

Action 6: Define Roles and Responsibilities (Implementation Stage)

- **Task:** Clearly assign individuals or teams to be responsible for driving each part of the strategy. This can be based on skills, interests, and potential for contributing to the innovation process.
- **Example Outcome:** A document outlining the responsibilities of each team member or department in the innovation process, including an innovation team led by an innovation manager.
 - Defining clear roles and responsibilities:
https://www.youtube.com/watch?v=IAX8JjEH_m4
 - When Clarifying Roles & Responsibilities Isn't Enough:
<https://www.youtube.com/watch?v=JWyz3pCSN8U>

Action 7: Plan for Implementation (Implementation Stage)

"The European Commission's support of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information therein."

- Task: Break down your strategies into actionable steps, decide on how to execute each step, and create a realistic timeline.
- Example Outcome: A project plan including steps, timeline, resources required, and potential challenges with solutions for your innovation strategy.

- How to create a project plan:

https://www.youtube.com/watch?v=Lt9_4vzPdIo

Action 8: Communication and Engagement Plan (Implementation Stage)

- Task: Develop a communication strategy to keep everyone informed about your innovation journey. Include regular updates, success stories, and channels for employees to provide feedback or contribute ideas.
- Example Outcome: A regular newsletter or email update, bulletin board updates, town hall meetings, etc., that keep all employees in the loop about the innovation process.

- Communication strategy in 5 steps:

<https://www.youtube.com/watch?v=gvwgqjQXrJO>

Action 9: Regular Review and Adaptation (Evaluation Stage)

- Task: Establish a schedule for regular reviews of your innovation strategy and progress. This includes collecting feedback, analyzing results, and making necessary adjustments.
- Example Outcome: Regularly scheduled quarterly review meetings, a feedback collection system, and a documented process for adjusting your strategy based on the results of these reviews.

This more detailed action plan should give you a robust framework for creating a culture of innovation in your organization. Remember, the process takes time and commitment but the outcome can be transformational.

Structure

Advice on how to simplify this activity:

1. You can watch the following video about building an innovation culture:
https://www.youtube.com/watch?v=OkGzsxOk3_s
2. You can watch the following video about innovation management:
<https://www.youtube.com/watch?v=IxtaDIHZtg4>
3. Research in advance and understand what are your goals and possible outcomes.

4. Be open to dialog and communication with your coworkers to constructively criticize your process.

Demonstration and Evaluation

After completing this activity, you should be able to recognize the value of the innovation management cycle in the workplace and acknowledge the possibilities of building an innovation culture in the workspace.

Self-reflection:

- What is an innovation management cycle and how can you contribute to innovations in the workspace?
- What is the value of an innovation culture in the workspace and how can you build that culture?

Additional reading material can be found below:

- <https://er.educause.edu/articles/2022/8/creating-a-culture-of-innovation>
- <https://www.bpmleader.com/2012/05/22/the-8-phases-of-an-innovation-management-process/>

Congratulations! You have now completed the challenge!

It is suggested to explore more thematic areas that you can find in the platform.



INTERFACE



Co-funded by
the European Union

the European Commission

contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any

“The European Commission’s support of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission can not be held responsible for any use which may be made of the information therein.” Project Number: 2021-1-HR01-KA220-ADU-000026101

use which may be made of the information therein.”



Innovation

Lernaktivität mit
Herausforderungen
(Expertenebene)

INTERFACE

Element 3: Lernaktivität mit Herausforderungen

Vorlage für herausforderungsbasierte Aktivitäten

Angesprochene Fertigkeit:	Umsetzung des Innovationsmanagementzyklus und der Innovationskultur
Niveau der Herausforderung:	Experte
Titel der Aktivität:	Innovation im Arbeitsbereich
Einführung in die Fertigkeit	
<p>Die Innovation schreitet in der heutigen Zeit schnell voran. Veränderungen in der Arbeitswelt, neue Konzepte und Ideen scheinen sich zu beschleunigen. Die Netzwerke der Digitalisierung verbinden Menschen, Organisationen und Nationen wie nie zuvor. In dieser schnelllebigen Welt stehen die Unternehmen vor der Herausforderung, ständig neue innovative Projekte, Produkte, Dienstleistungen und Ideen zu entwickeln.</p> <p>Bei dieser Herausforderung haben Sie die Möglichkeit, sich weiterzubilden und zu trainieren, um Innovationsmanagement zu betreiben und zur Innovation in Ihrem Arbeitsbereich beizutragen. Außerdem werden Sie lernen, wie Sie eine Innovationskultur am Arbeitsplatz aufbauen können.</p>	
Die Herausforderung	
<p>Bei dieser Aufgabe geht es darum, <u>eine Strategie für den Aufbau einer Innovationskultur an Ihrem Arbeitsplatz zu entwickeln</u>. Ziel dieser Aufgabe ist es, einen umfassenden Überblick über die wichtigsten Schritte (Aktionsplan) zu geben, die erforderlich sind, um eine nachhaltige und robuste Innovationskultur in einer Organisation zu fördern.</p> <p>Wählen Sie ein Projekt, ein Produkt oder eine Dienstleistung, mit dem/der Sie vertraut sind. Dies kann ein Projekt sein, an dem Sie beteiligt sind oder über das Sie etwas wissen. Dabei</p>	

kann es sich um eine E-Commerce-Plattform, ein Umweltprojekt, ein Fahrzeug, einen Lebensmittellieferdienst, Gesundheit und Fitness usw. handeln.

Um eine wirksame Innovationskultur an Ihrem Arbeitsplatz aufzubauen, ist es wichtig, einen Aktionsplan zu entwickeln, der den Innovationsmanagement-Zyklus einbettet. Nachstehend finden Sie eine genauere Erläuterung des Aktionsplans und der Schlüsselemente, die darin enthalten sein sollten, aber denken Sie daran, dass Sie ihn mit Ihren eigenen Elementen aus Ihren bisherigen Erfahrungen und Kenntnissen bereichern können.

Sie können den Link [hier](#) verwenden, um ihn in Aufzählungspunkten auszufüllen und Ihren Fortschritt zu verfolgen. Sie können die Felder "Startdatum", "Enddatum", "Dauer", "Status" und "Kommentare" auf der Grundlage Ihrer spezifischen Zeitvorgaben, Aufgabenstatus und anderer Bemerkungen, die Sie für jeden Aktionsschritt haben, ausfüllen.

Aktion 1: Definieren Sie Ihre Vision (Phase der Ideenfindung)

- **Aufgabe:** Organisieren Sie eine moderierte Brainstorming-Sitzung mit Ihrem Team, um zu diskutieren und zu definieren, was Innovation für Ihren Arbeitsplatz bedeutet. Achten Sie darauf, Menschen aus verschiedenen Abteilungen und Ebenen in Ihrem Unternehmen einzuladen, um eine vielfältige Perspektive zu erhalten.
- **Beispiel für ein Ergebnis:** Eine klare und gemeinsame Vision für Innovation, wie z. B. "Führend in unserer Branche durch die Entwicklung innovativer Softwarelösungen, die Kundenprobleme lösen", die dokumentiert und mit allen Mitarbeitern geteilt wird.

- Sie können sich das folgende Video über Brainstorming-Techniken ansehen:

<https://www.youtube.com/watch?v=YXZamW4-Ysk&t=10s>

- Sehen Sie sich das folgende Video an, das zeigt, wie man eine klare gemeinsame Vision definiert: <https://www.youtube.com/watch?v=lyESvprvRbl>

Aktion 2: Bewerten Sie Ihre aktuelle Situation (Ideenfindungsphase)

- **Aufgabe:** Führen Sie eine umfassende Umfrage durch oder veranstalten Sie Fokusgruppen, um die aktuelle Unternehmenskultur, die Ressourcen und die Bereitschaft zur Innovation zu bewerten. (Sie können einen externen Berater hinzuziehen, um die Unparteilichkeit zu gewährleisten).

- Beispiel für ein Ergebnis: Ein detaillierter Bericht, in dem die Stärken und die verbesserungsbedürftigen Bereiche aufgezeigt werden, z. B. ein Mangel an Ressourcen oder eine risikoscheue Kultur.
 - Sie können sich das folgende Video über die Gestaltung einer Umfrage ansehen: <https://www.youtube.com/watch?v=mdVWbuffdNY>

Aktion 3: Ermittlung der Grundwerte (Phase der Ideenfindung)

- Aufgabe: Führen Sie Workshops durch, um eine Liste von Grundwerten zu entwickeln, die Ihre innovative Kultur unterstützen. Stellen Sie sicher, dass diese Werte von Ihrem Team wirklich respektiert und befolgt werden.
- Beispiel für ein Ergebnis: Eine Reihe von Grundwerten, darunter Elemente wie Kreativität, Zusammenarbeit, Gedankenvielfalt und Risikobereitschaft, die über verschiedene interne Kommunikationskanäle vermittelt und verstärkt werden.
 - Wie Sie Ihre Grundwerte am Arbeitsplatz definieren: <https://www.youtube.com/watch?v=1R7o-fo9EFE>

Aktion 4: Festlegen von Zielen (Phase der Ideenentwicklung)

- Aufgabe: Legen Sie in einer Teamsitzung spezifische, messbare, erreichbare, relevante und zeitgebundene (SMART) Ziele für die Innovation fest. Stellen Sie sicher, dass diese Ziele anspruchsvoll, aber erreichbar sind, um Ihr Team zu motivieren.
- Beispiel Ergebnis: Eine klare Liste von Zielen wie "10 neue Produktideen pro Quartal generieren", "Mindestens 2 innovative Ideen pro Quartal umsetzen" usw.
 - Wie man S.M.A.R.T.-Ziele definiert: <https://www.youtube.com/watch?v=1-SvuFIQjK8>

Aktion 5: Entwicklung von Innovationsstrategien (Ideenentwicklungsphase)

- Aufgabe: Entscheiden Sie sich nach einem Brainstorming für Methoden, Praktiken oder Instrumente, die die Innovation fördern werden. Dazu können Innovationsworkshops und regelmäßige Brainstorming-Sitzungen gehören.
- Beispiel für ein Ergebnis: Ein detailliertes Strategiedokument mit Zeitplänen, Instrumenten und Verfahren zur Förderung der Innovation.

- Beobachten Sie den Unterschied zwischen Planung und Strategie:

<https://www.youtube.com/watch?v=iuYIGRnC7J8>

Aktion 6: Festlegung von Rollen und Zuständigkeiten (Umsetzungsphase)

- Aufgabe: Weisen Sie eindeutig Einzelpersonen oder Teams zu, die für die Umsetzung der einzelnen Teile der Strategie verantwortlich sind. Dies kann auf der Grundlage von Fähigkeiten, Interessen und dem Potenzial, zum Innovationsprozess beizutragen, erfolgen.
- Beispiel für ein Ergebnis: Ein Dokument, in dem die Zuständigkeiten der einzelnen Teammitglieder oder Abteilungen im Innovationsprozess festgelegt sind, einschließlich eines Innovationsteams unter der Leitung eines Innovationsmanagers.
 - Festlegung klarer Rollen und Verantwortlichkeiten:
https://www.youtube.com/watch?v=IAX8JjEH_m4
 - Wenn die Klärung von Rollen und Zuständigkeiten nicht ausreicht:
<https://www.youtube.com/watch?v=JWyz3pCSN8U>

Aktion 7: Plan für die Durchführung (Durchführungsphase)

- Aufgabe: Zerlegen Sie Ihre Strategien in umsetzbare Schritte, entscheiden Sie, wie jeder Schritt ausgeführt werden soll, und erstellen Sie einen realistischen Zeitplan.
- Beispiel für das Ergebnis: Ein Projektplan mit Schritten, Zeitplan, erforderlichen Ressourcen und möglichen Herausforderungen mit Lösungen für Ihre Innovationsstrategie.
 - Wie man einen Projektplan erstellt:
https://www.youtube.com/watch?v=Lt9_4vzPdlo

Aktion 8: Kommunikations- und Engagementplan (Umsetzungsphase)

- Aufgabe: Entwickeln Sie eine Kommunikationsstrategie, um alle Mitarbeiter über Ihren Innovationsprozess auf dem Laufenden zu halten. Dazu gehören regelmäßige Updates, Erfolgsgeschichten und Kanäle für Mitarbeiter, die Feedback geben oder Ideen einbringen können.
- Beispiel für ein Ergebnis: Regelmäßige Newsletter oder E-Mail-Updates, Aktualisierungen am Schwarzen Brett, Bürgerversammlungen usw., um alle Mitarbeiter über den Innovationsprozess auf dem Laufenden zu halten.
 - Kommunikationsstrategie in 5 Schritten:
<https://www.youtube.com/watch?v=gvwgqjQXrJO>

Aktion 9: Regelmäßige Überprüfung und Anpassung (Bewertungsphase)

- Aufgabe: Erstellen Sie einen Zeitplan für die regelmäßige Überprüfung Ihrer Innovationsstrategie und Ihrer Fortschritte. Dazu gehören das Sammeln von Feedback, die Analyse der Ergebnisse und die Vornahme notwendiger Anpassungen.
- Beispiel für ein Ergebnis: Regelmäßig angesetzte vierteljährliche Überprüfungssitzungen, ein System zur Sammlung von Feedback und ein dokumentiertes Verfahren zur Anpassung Ihrer Strategie auf der Grundlage der Ergebnisse dieser Überprüfungen.

Dieser detailliertere Aktionsplan sollte Ihnen einen soliden Rahmen für die Schaffung einer Innovationskultur in Ihrer Organisation bieten. Denken Sie daran, dass der Prozess Zeit und Engagement erfordert, aber das Ergebnis kann transformierend sein.

Struktur

Ratschläge zur Vereinfachung dieser Tätigkeit:

1. Sie können sich das folgende Video über den Aufbau einer Innovationskultur ansehen: https://www.youtube.com/watch?v=OkGzxxOk3_s
2. Sie können sich das folgende Video über Innovationsmanagement ansehen: <https://www.youtube.com/watch?v=lxtdIHZtg4>
3. Recherchieren Sie im Voraus und machen Sie sich klar, welche Ziele Sie verfolgen und welche Ergebnisse Sie erzielen können.
4. Seien Sie offen für den Dialog und die Kommunikation mit Ihren Mitarbeitern, um konstruktive Kritik an Ihrem Prozess zu üben.

Demonstration und Bewertung

Nach Abschluss dieser Aktivität sollten Sie in der Lage sein, den Wert des Innovationsmanagement-Zyklus am Arbeitsplatz zu erkennen und die Möglichkeiten zum Aufbau einer Innovationskultur am Arbeitsplatz zu erkennen.

Selbstreflexion:

- Was ist ein Innovationsmanagement-Zyklus und wie können Sie zu Innovationen im Arbeitsbereich beitragen?
- Welchen Wert hat eine Innovationskultur am Arbeitsplatz und wie können Sie diese Kultur aufbauen?

Zusätzliches Lesematerial finden Sie weiter unten:

- <https://er.educause.edu/articles/2022/8/creating-a-culture-of-innovation>
- <https://www.bpmleader.com/2012/05/22/the-8-phases-of-an-innovation-management-process/>

**Herzlichen Glückwunsch! Sie haben die Herausforderung
jetzt abgeschlossen!**

Es wird empfohlen, weitere Themenbereiche zu erkunden, die Sie auf der Plattform finden.



INTERFACE



"Die Unterstützung dieser Veröffentlichung durch die Europäische Kommission stellt keine Billigung des Inhalts dar, der ausschließlich die Meinung der Autoren wiedergibt, und die Kommission kann nicht für die Verwendung der darin enthaltenen Informationen verantwortlich gemacht werden." Projektnummer: 2021-1-HR01-KA220-ADU-000026101



"The European Commission's support of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information therein."



Καινοτομία

Δραστηριότητα μάθησης με βάση
την πρόκληση (επίπεδο
εμπειρογνωμόνων)

INTERFACE

Στοιχείο 3: Δραστηριότητα μάθησης με βάση την πρόκληση

Πρότυπο δραστηριότητας με βάση την πρόκληση

Δεξιότητα που απευθύνεται:	Εφαρμογή του κύκλου διαχείρισης της καινοτομίας και της κουλτούρας της καινοτομίας
Επίπεδο πρόκλησης:	Εμπειρογνώμονας
Τίτλος Δραστηριότητας:	Καινοτομία στο χώρο εργασίας
Εισαγωγή στη δεξιότητα	
<p>Η καινοτομία κινείται γρήγορα στην εποχή μας. Οι αλλαγές στο χώρο εργασίας, οι νέες έννοιες και ιδέες φαίνεται να επιταχύνονται. Τα δίκτυα ψηφιοποίησης συνδέουν άτομα, οργανισμούς και έθνη όσο ποτέ άλλοτε. Σε αυτόν τον ταχέως εξελισσόμενο κόσμο, οι εταιρείες έχουν την πρόκληση να επινοούν συνεχώς νέα καινοτόμα έργα, προϊόντα, υπηρεσίες και ιδέες.</p> <p>Σε αυτή την πρόκληση, θα έχετε τη δυνατότητα να εξελιχθείτε και να εκπαιδευτείτε προκειμένου να υιοθετήσετε τη διαχείριση της καινοτομίας και να συμβάλλετε στην καινοτομία στο χώρο εργασίας σας. Επιπλέον, θα μάθετε πώς να οικοδομήσετε μια κουλτούρα καινοτομίας στο χώρο εργασίας.</p>	
Η πρόκληση	
<p>Σε αυτή την πρόκληση, ο στόχος σας είναι να <u>αναπτύξετε μια στρατηγική για την οικοδόμηση μιας κουλτούρας καινοτομίας στο χώρο εργασίας σας</u>. Αυτή η πρόκληση αποσκοπεί στην παροχή ενός ολοκληρωμένου περιγράμματος των βασικών βημάτων (σχέδιο δράσης) που απαιτούνται για την προώθηση μιας βιώσιμης και ισχυρής κουλτούρας καινοτομίας σε έναν οργανισμό.</p>	

Επιλέξτε ένα έργο, προϊόν ή υπηρεσία με το οποίο είστε εξοικειωμένοι. Αυτό μπορεί να είναι ένα έργο στο οποίο συμμετέχετε ή για το οποίο γνωρίζετε κάποιες πληροφορίες. Το έργο αυτό μπορεί να ποικίλλει από πλατφόρμα ηλεκτρονικού εμπορίου, ένα περιβαλλοντικό έργο, ένα όχημα, υπηρεσίες παράδοσης τροφίμων, υγείας και γυμναστικής κ.λπ.

Για να οικοδομήσετε αποτελεσματικά μια κουλτούρα καινοτομίας στο χώρο εργασίας σας, είναι σημαντικό να αναπτύξετε ένα σχέδιο δράσης που θα ενσωματώνει τον κύκλο διαχείρισης της καινοτομίας. Παρακάτω παρατίθεται μια σαφέστερη εξήγηση του σχεδίου δράσης και των βασικών στοιχείων που πρέπει να περιλαμβάνει, αλλά να θυμάστε ότι μπορείτε να το εμπλουτίσετε με δικά σας στοιχεία από την προηγούμενη μάθηση και εμπειρία σας.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον σύνδεσμο [εδώ](#) για να τον συμπληρώσετε σε κουκκίδες και να παρακολουθήσετε την πρόοδό σας. Μπορείτε να συμπληρώσετε τα πεδία "Ημερομηνία έναρξης", "Ημερομηνία λήξης", "Διάρκεια", "Κατάσταση" και "Σχόλια" με βάση τα συγκεκριμένα χρονοδιαγράμματα, την κατάσταση των εργασιών σας και οποιεσδήποτε άλλες παρατηρήσεις έχετε για κάθε βήμα δράσης.

Δράση 1: Καθορίστε το όραμά σας (Στάδιο δημιουργίας ιδεών)

- **Εργασία:** Οργανώστε με την ομάδα σας μια συνάντηση καταιγισμού ιδεών για να συζητήσετε και να ορίσετε τι σημαίνει καινοτομία για τον εργασιακό σας χώρο. Φροντίστε να προσκαλέσετε άτομα από διαφορετικά τμήματα και επίπεδα του οργανισμού σας για μια διαφορετική οπτική γωνία.
- **Παράδειγμα αποτελέσματος:** Το οποίο τεκμηριώνεται και μοιράζεται με όλους τους εργαζόμενους.
 - Μπορείτε να παρακολουθήσετε το ακόλουθο βίντεο σχετικά με τις τεχνικές brainstorming: <https://www.youtube.com/watch?v=YXZamW4-Ysk&t=10s>
 - Μπορείτε να παρακολουθήσετε το ακόλουθο βίντεο για το πώς να ορίσετε ένα σαφές κοινό όραμα: <https://www.youtube.com/watch?v=lyESvprvRbl>

Δράση 2: Αξιολογήστε την τρέχουσα κατάστασή σας (Στάδιο παραγωγής ιδεών)

- **Εργασία:** Διεξαγωγή ολοκληρωμένης έρευνας ή φιλοξενία ομάδων εστίασης για την αξιολόγηση της τρέχουσας εταιρικής κουλτούρας, των πόρων και της ετοιμότητας για καινοτομία. (Μπορείτε να εξετάσετε το ενδεχόμενο να χρησιμοποιήσετε έναν εξωτερικό σύμβουλο για να διασφαλίσετε την αμεροληψία).

- Παράδειγμα αποτελέσματος: Όπως η έλλειψη πόρων ή η κουλτούρα που αντιστέκεται στην ανάληψη κινδύνων.
 - Μπορείτε να παρακολουθήσετε το ακόλουθο βίντεο για το πώς να σχεδιάσετε μια έρευνα: <https://www.youtube.com/watch?v=mdVWbuffdNY>

Δράση 3: Προσδιορισμός των βασικών αξιών (Στάδιο παραγωγής ιδεών)

- Εργασία: Διεξαγωγή εργαστηρίων για την ανάπτυξη ενός καταλόγου βασικών αξιών που θα στηρίξουν την καινοτόμο κουλτούρα σας. Βεβαιωθείτε ότι οι αξίες αυτές είναι αυτές που η ομάδα σας σέβεται πραγματικά και θα τηρήσει.
- Παράδειγμα αποτελέσματος: Οι βασικές αξίες περιλαμβάνουν στοιχεία όπως η δημιουργικότητα, η συνεργασία, η ποικιλομορφία της σκέψης και η ανάληψη κινδύνων, οι οποίες επικοινωνούνται και ενισχύονται μέσω διαφόρων εσωτερικών διαύλων επικοινωνίας.
 - Πώς να ορίσετε τις βασικές σας αξίες στο χώρο εργασίας:
<https://www.youtube.com/watch?v=1R7o-fo9EFE>

Δράση 4: Καθορισμός στόχων και σκοπών (Στάδιο ανάπτυξης ιδεών)

- Εργασία: Σε μια ομαδική συνάντηση, καθορίστε συγκεκριμένους, μετρήσιμους, εφικτούς, σχετικούς και χρονικά περιορισμένους (SMART) στόχους για την καινοτομία. Βεβαιωθείτε ότι οι στόχοι αυτοί είναι προκλητικοί αλλά και εφικτοί για να παρακινήσετε την ομάδα σας.
- Παράδειγμα αποτελέσματος: "Δημιουργία 10 νέων ιδεών για προϊόντα κάθε τρίμηνο", "Εφαρμογή τουλάχιστον 2 καινοτόμων ιδεών ανά τρίμηνο" κ.λπ.
 - Πώς να ορίσετε τους στόχους του S.M.A.R.T.:
<https://www.youtube.com/watch?v=1-SvuFIQjK8>

Δράση 5: Ανάπτυξη στρατηγικών για την καινοτομία (στάδιο ανάπτυξης ιδεών)

- Εργασία: Μετά από καταιγισμό ιδεών, αποφασίστε μεθόδους, πρακτικές ή εργαλεία που θα τονώσουν την καινοτομία. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει εργαστήρια καινοτομίας και τακτικές συνεδρίες καταιγισμού ιδεών.
- Παράδειγμα αποτελέσματος: Ένα λεπτομερές έγγραφο στρατηγικής που περιλαμβάνει χρονοδιαγράμματα, εργαλεία και πρακτικές για την τόνωση της καινοτομίας.

- Παρακολουθήστε τη διαφορά μεταξύ σχεδιασμού και στρατηγικής:
<https://www.youtube.com/watch?v=iuYIGRnC7J8>

Δράση 6: Καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων (Στάδιο υλοποίησης)

- **Εργασία:** Καθορίστε σαφώς άτομα ή ομάδες που θα είναι υπεύθυνες για την προώθηση κάθε μέρους της στρατηγικής. Αυτό μπορεί να γίνει με βάση τις δεξιότητες, τα ενδιαφέροντα και τις δυνατότητες συμβολής στη διαδικασία καινοτομίας.
- **Παράδειγμα αποτελέσματος:** Ένα έγγραφο που περιγράφει τις αρμοδιότητες κάθε μέλους ή τμήματος της ομάδας στη διαδικασία καινοτομίας, συμπεριλαμβανομένης μιας ομάδας καινοτομίας με επικεφαλής έναν υπεύθυνο καινοτομίας.
 - Καθορισμός σαφών ρόλων και αρμοδιοτήτων:
https://www.youtube.com/watch?v=IAX8JjEH_m4
 - Όταν η αποσαφήνιση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων δεν είναι αρκετή:
<https://www.youtube.com/watch?v=JWyz3pCSN8U>

Δράση 7: Σχέδιο υλοποίησης (Στάδιο υλοποίησης)

- **Εργασία:** Διαχωρίστε τις στρατηγικές σας σε εφαρμόσιμα βήματα, αποφασίστε πώς θα εκτελέσετε κάθε βήμα και δημιουργήστε ένα ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα.
- **Παράδειγμα αποτελέσματος:** Ένα σχέδιο έργου που περιλαμβάνει τα βήματα, το χρονοδιάγραμμα, τους απαιτούμενους πόρους και τις πιθανές προκλήσεις με λύσεις για τη στρατηγική καινοτομίας σας.
 - Πώς να δημιουργήσετε ένα σχέδιο έργου:
https://www.youtube.com/watch?v=Lt9_4vzPdlo

Δράση 8: Σχέδιο επικοινωνίας και δέσμευσης (Στάδιο υλοποίησης)

- **Εργασία:** Αναπτύξτε μια στρατηγική επικοινωνίας για να κρατάτε τους πάντες ενημέρους για το ταξίδι της καινοτομίας σας. Συμπεριλάβετε τακτικές ενημερώσεις, ιστορίες επιτυχίας και κανάλια για να παρέχουν οι εργαζόμενοι ανατροφοδότηση ή να συνεισφέρουν ιδέες.
- **Παράδειγμα αποτελέσματος:** που ενημερώνουν όλους τους εργαζόμενους για τη διαδικασία καινοτομίας.
 - Στρατηγική επικοινωνίας σε 5 βήματα:
<https://www.youtube.com/watch?v=gvwgqjQXrJO>

Δράση 9: Τακτική επανεξέταση και προσαρμογή (Στάδιο αξιολόγησης)

- Εργασία: Καθορίστε ένα χρονοδιάγραμμα για τακτικές αναθεωρήσεις της στρατηγικής σας για την καινοτομία και την πρόοδό σας. Αυτό περιλαμβάνει τη συλλογή ανατροφοδότησης, την ανάλυση των αποτελεσμάτων και την πραγματοποίηση των απαραίτητων προσαρμογών.
- Παράδειγμα αποτελέσματος: Τακτικά προγραμματισμένες τριμηνιαίες συναντήσεις αναθεώρησης, ένα σύστημα συλλογής ανατροφοδότησης και μια τεκμηριωμένη διαδικασία για την προσαρμογή της στρατηγικής σας με βάση τα αποτελέσματα αυτών των αναθεωρήσεων.

Αυτό το πιο λεπτομερές σχέδιο δράσης θα σας δώσει ένα ισχυρό πλαίσιο για τη δημιουργία μιας κουλτούρας καινοτομίας στον οργανισμό σας. Να θυμάστε ότι η διαδικασία απαιτεί χρόνο και δέσμευση, αλλά το αποτέλεσμα μπορεί να είναι μετασχηματιστικό.

Δομή

Συμβουλές για την απλοποίηση αυτής της δραστηριότητας:

1. Μπορείτε να παρακολουθήσετε το ακόλουθο βίντεο σχετικά με την οικοδόμηση μιας κουλτούρας καινοτομίας: https://www.youtube.com/watch?v=OkGzsxOk3_s
2. Μπορείτε να παρακολουθήσετε το ακόλουθο βίντεο σχετικά με τη διαχείριση της καινοτομίας: <https://www.youtube.com/watch?v=lxtdIHZtg4>
3. Ερευνήστε εκ των προτέρων και κατανοήστε ποιοι είναι οι στόχοι σας και τα πιθανά αποτελέσματα.
4. Να είστε ανοιχτοί στο διάλογο και την επικοινωνία με τους συναδέλφους σας για εποικοδομητική κριτική της διαδικασίας σας.

Επίδειξη και αξιολόγηση

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της δραστηριότητας, θα πρέπει να είστε σε θέση να αναγνωρίσετε την αξία του κύκλου διαχείρισης της καινοτομίας στον εργασιακό χώρο και να αναγνωρίσετε τις δυνατότητες οικοδόμησης μιας κουλτούρας καινοτομίας στον εργασιακό χώρο.

Αυτοαναστοχασμός:

- Τι είναι ένας κύκλος διαχείρισης καινοτομίας και πώς μπορείτε να συμβάλλετε στις καινοτομίες στον εργασιακό χώρο;
- Ποια είναι η αξία μιας κουλτούρας καινοτομίας στο χώρο εργασίας και πώς μπορείτε να οικοδομήσετε αυτή την κουλτούρα;

Πρόσθετο αναγνωστικό υλικό μπορείτε να βρείτε παρακάτω:

- <https://er.educause.edu/articles/2022/8/creating-a-culture-of-innovation>
- <https://www.bpmleader.com/2012/05/22/the-8-phases-of-an-innovation-management-process/>

Συγχαρητήρια! Έχετε ολοκληρώσει την πρόκληση!

Προτείνεται να εξερευνήσετε περισσότερες θεματικές περιοχές που μπορείτε να βρείτε στην πλατφόρμα.



INTERFACE



"Η υποστήριξη της παρούσας δημοσίευσης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν συνιστά έγκριση του περιεχομένου της, το οποίο αντανακλά τις απόψεις μόνο των συγγραφέων, και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν." Αριθμός έργου: 2021-1-HR01-KA220-ADU-000026101



"The European Commission's support of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information therein."



Inovācijas

Uz izaicinājumiem balstīta
mācību aktivitāte (ekspertu
līmenis)

INTERFACE

3. elements: Uz izaicinājumiem balstīta mācību aktivitāte

Uz izaicinājumiem balstītas darbības veidne

Uzrunātā prasme:	Inovāciju vadības cikla un inovācijas kultūras īstenošana
Izaicinājuma līmenis:	Ekspertu
Darbības nosaukums:	Inovācijas darbvietā
Ievads prasmēs	
<p>Inovācijas šajā laikā un laikmetā attīstās strauji. Šķiet, ka izmaiņas darbvietā, jaunas koncepcijas un idejas paātrinās. Digitalizācijas tīkli savieno indivīdus, organizācijas un valstis kā vēl nekad. Šajā straujajā pasaulē uzņēmumiem ir izaicinājums pastāvīgi nākt klajā ar jauniem inovatīviem projektiem, produktiem, pakalpojumiem un idejām.</p> <p>Šajā izaicinājumā jums būs iespēja attīstīties un trenēties, lai ieviestu inovāciju pārvaldību un veicinātu inovācijas savā darbvietā. Turklāt jūs uzzināsiet, kā darbvietā veidot inovāciju kultūru.</p>	
Izaicinājums	
<p>Šajā izaicinājumā jūsu uzdevums ir <u>izstrādāt stratēģiju, lai izveidotu inovāciju kultūru savā darba vietā</u>. Šī uzdevuma mērķis ir sniegt visaptverošu izklāstu par galvenajiem soļiem (rīcības plānu), kas nepieciešami, lai veicinātu ilgtspējīgu un stabilu inovācijas kultūru organizācijā.</p> <p>Atlasiet projektu, produktu vai pakalpojumu, kas jums ir pazīstams. Tas var būt projekts, kurā esat iesaistīts vai par kuru zināt kādu informāciju. Šis projekts var atšķirties no e-komercijas platformas, vides projekta, transportlīdzekļa, pārtikas piegādes pakalpojumiem, veselības un fitnesa utt.</p>	

Lai efektīvi veidotu inovāciju kultūru savā darbavietā, ir svarīgi izstrādāt rīcības plānu, kurā ietverts inovāciju pārvaldības cikls. Tālāk ir sniegts skaidrāks rīcības plāna skaidrojums un galvenie elementi, kas jāiekļauj, taču atcerieties, ka varat to bagātināt ar saviem elementiem no iepriekšējās mācīšanās un pieredzes.

Jūs varat izmantot saiti [šeit](#), lai to pabeigtu buletpunktos un izsekotu savam progresam. Varat aizpildīt laukus "Sākuma datums", "Beigu datums", "Ilgums", "Statuss" un "Komentāri", pamatojoties uz jūsu konkrētajiem laika grafikiem, uzdevumu statusiem un visām citām piezīmēm, kas jums var būt par katru darbības soli.

1. darbība: definējiet savu vīziju (ideju ģenerēšanas posms)

- **Uzdevums:** Organizējiet prāta vētras sesiju ar savu komandu, lai apspriestu un definētu, ko inovācijas nozīmē jūsu darba vietai. Noteikti uzaiciniet cilvēkus no dažādām organizācijas nodaļām un līmeņiem, lai iegūtu daudzveidīgu perspektīvu.
- **Rezultāta piemērs:** Skaidrs un kopīgs redzējums par inovācijām, piemēram, "Vadīt mūsu nozari, radot progresīvus programmatūras risinājumus, kas risina klientu problēmas", kas tiek dokumentēts un kopīgots ar visiem darbiniekiem.

- Jūs varat noskatīties video par prāta vētras paņēmieniem:

<https://www.youtube.com/watch?v=YXZamW4-Ysk&t=10s>

- Jūs varat noskatīties video par to, kā definēt skaidru kopīgu redzējumu:

<https://www.youtube.com/watch?v=lyESvprvRbl>

2. darbība: novērtējiet savu pašreizējo situāciju (ideju ģenerēšanas posms)

- **Uzdevums:** Veikt visaptverošu aptauju vai rīkot fokusa grupas, lai novērtētu pašreizējo uzņēmuma kultūru, resursus un gatavību inovācijām. (Jūs varat apsvērt iespēju izmantot ārēju konsultantu, lai nodrošinātu objektivitāti.)
- **Iznākuma piemērs:** Detalizēts ziņojums, kurā norādītas spēcīgākās jomas un jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi, piemēram, resursu trūkums vai uzņēmuma kultūra, kas ir izturīga pret riska uzņemšanos.

- Jūs varat noskatīties šo videoklipu par to, kā veidot aptauju:

<https://www.youtube.com/watch?v=mdVWbuffdNY>

3. darbība: Pamatvērtību noteikšana (ideju ģenerēšanas posms)

- **Uzdevums:** Vadīt seminārus, lai izstrādātu pamatvērtību sarakstu, kas atbalstīs jūsu inovatīvo kultūru. Pārliecinieties, ka šīs vērtības ir tās, kuras jūsu komanda patiesi ciena un ievēros.

- Iznākuma piemērs: Pamatvērtību kopums, kas ietver tādu elementus kā radošums, sadarbība, domu daudzveidība un riska uzņemšanās, kas tiek publiskoti un darīti zināmi visiem, izmantojot dažādus iekšējos komunikācijas kanālus.

- Kā definēt savas pamatvērtības darba vietā:

<https://www.youtube.com/watch?v=1R7o-fo9EFE>

4. darbība: Izvirziet mērķus un uzdevumus (ideju izstrādes posms)

- **Uzdevums:** grupas sapulcē definējiet konkrētus, izmērāmus, sasniedzamus, atbilstošus un laikā ierobežotus (SMART) mērķus inovācijām. Pārliecinieties, ka šie mērķi ir izaicinoši, tomēr sasniedzami, lai motivētu savu komandu.
- **Rezultāta piemērs:** Skaidrs mērķu saraksts, piemēram, "Katru ceturksni ģenerējiet 10 jaunas produktu idejas", "Īstenojiet vismaz 2 inovatīvas idejas ceturksnī" utt.

- Kā definēt S.M.A.R.T mērķus: <https://www.youtube.com/watch?v=1-SvuFIQjK8>

5. pasākums: Izstrādāt inovācijas stratēģijas (ideju izstrādes posms)

- **Uzdevums:** Pēc prāta vētras izlemiet par metodēm, praksi vai rīkiem, kas stimulēs inovācijas. Tas var ietvert inovāciju seminārus un regulāras prāta vētras sesijas.
- **Iznākuma piemērs:** detalizēts stratēģijas dokuments, kas ietver laika grafikus, rīkus un praksi inovācijas stimulēšanai.

- Skatieties plānošanas un stratēģijas atšķirību:

<https://www.youtube.com/watch?v=iuYIGRnC7J8>

6. darbība: Nosakiet lomas un pienākumus (īstenošanas posms)

- **Uzdevums:** skaidri norādiet personas vai komandas, kas ir atbildīgas par katras stratēģijas daļas vadīšanu. To var balstīt uz prasmēm, interesēm un potenciālu dot ieguldījumu inovācijas procesā.
- **Rezultāta piemērs:** dokuments, kurā izklāstīti katra komandas locekļa vai nodaļas pienākumi inovācijas procesā, tostarp inovāciju komanda, ko vada inovāciju vadītājs.

- Skaidru lomu un pienākumu definēšana:

https://www.youtube.com/watch?v=IAX8JjEH_m4

- Ja nepietiek ar lomu un pienākumu noskaidrošanu:
<https://www.youtube.com/watch?v=JWyz3pCSN8U>

7. darbība: īstenošanas plāns (īstenošanas posms)

- Uzdevums: sadaliet savas stratēģijas izpildāmos soļos, izlemiet, kā izpildīt katru darbību, un izveidojiet reālistisku laika skalu.
- Iznākuma piemērs: projekta plāns, kas ietver soļus, laika grafiku, nepieciešamos resursus un iespējamās problēmas ar risinājumiem jūsu inovācijas stratēģijai.
 - Kā izveidot projekta plānu:
https://www.youtube.com/watch?v=Lt9_4vzPdlo

8. darbība: komunikācijas un iesaistes plāns (īstenošanas posms)

- Uzdevums: Izstrādājiet komunikācijas stratēģiju, lai ikviens būtu informēts par jūsu inovācijas ceļu. Iekļaujiet regulārus atjauninājumus, veiksmes stāstus un kanālus darbiniekiem, lai sniegtu atsauksmes vai sniegtu idejas.
- Iznākuma piemērs: Regulārs biļetens vai e-pasta atjauninājums, ziņojumu dēļa atjauninājumi, vadības sanāksmes utt., kas uztur visus darbiniekus informētus par inovācijas procesu.
 - Komunikācijas stratēģija 5 soļos:
<https://www.youtube.com/watch?v=gvwgqjQXrJ0>

9. darbība: regulāra pārskatīšana un pielāgošana (novērtēšanas posms)

- Uzdevums: Izveidojiet grafiku, lai regulāri pārskatītu savu inovāciju stratēģiju un progresu. Tas ietver atsauksmju apkopošanu, rezultātu analīzi un nepieciešamo korekciju veikšanu.
- Iznākuma piemērs: regulāri ieplānotas ceturkšņa pārskatīšanas sanāksmes, atsauksmju apkopošanas sistēma un dokumentēts process stratēģijas pielāgošanai, pamatojoties uz šo pārskatu rezultātiem.

Šim detalizētākajam rīcības plānam vajadzētu sniegt jums stabilu pamatu inovāciju kultūras izveidei jūsu organizācijā. Atcerieties, ka process prasa laiku un apņemšanos, bet rezultāts var būt pārveidojošs.

Struktūra

Ieteikumi, kā vienkāršot šo darbību:

1. Jūs varat noskatīties šo video par inovāciju kultūras veidošanu:
https://www.youtube.com/watch?v=OkGzxxOk3_s

2. Jūs varat noskatīties šo video par inovāciju pārvaldību:
<https://www.youtube.com/watch?v=lxtaDlHZtg4>
3. Izpētiet iepriekš un saprotiet, kādi ir jūsu mērķi un iespējamie rezultāti.
4. Esiet atvērts dialogam un saziņai ar kolēģiem, lai konstruktīvi kritizētu jūsu procesu.

Demonstrējumi un novērtēšana

Pēc šīs aktivitātes pabeigšanas jums vajadzētu spēt atpazīt inovāciju vadības cikla vērtību darba vietā un atzīt iespējas veidot inovāciju kultūru darbvietā.

Pašrefleksija:

- Kas ir inovāciju pārvaldības cikls un kā jūs varat veicināt inovācijas darbvietā?
- Kāda ir inovāciju kultūras vērtība darbvietā un kā jūs varat veidot šo kultūru?

Papildu lasāmvielu var atrast zemāk:

- <https://er.educause.edu/articles/2022/8/creating-a-culture-of-innovation>
- <https://www.bpmleader.com/2012/05/22/the-8-phases-of-an-innovation-management-process/>

Apsveicu! Jūs tagad esat izpildījis izaicinājumu!

Ieteicams izpētīt vairāk tematisko jomu, kuras varat atrast platformā.



INTERFACE



"Tas, ka Eiropas Komisija atbalsta šo publikāciju, nav apstiprinājums saturam, kas atspoguļo tikai autoru uzskatus, un Komisijai nevar uzlikt atbildību par tajā ietvertās informācijas jebkuru iespējamo izlietojumu." Projekta numurs: 2021-1-HR01-KA220-ADU-000026101



"The European Commission's support of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information therein."



Innowacja

Aktywność edukacyjna oparta
na wyzwaniach (poziom
ekspercki)

INTERFACE

Element 3: Aktywność edukacyjna oparta na wyzwaniach

Szablon aktywności opartej na wyzwaniach

Umiejętności:	Wdrażanie cyklu zarządzania innowacjami i kultury innowacji
Poziom wyzwania:	Ekspert
Nazwa działania:	Innowacje w przestrzeni roboczej
Wprowadzenie do umiejętności	
<p>W dzisiejszych czasach innowacje rozwijają się bardzo szybko. Zmiany w przestrzeni roboczej, nowe koncepcje i pomysły wydają się przyspieszać. Sieci cyfryzacji łączą jednostki, organizacje i narody jak nigdy dotąd. W tym szybko zmieniającym się świecie firmy stoją przed wyzwaniem ciągłego wymyślania nowych innowacyjnych projektów, produktów, usług i pomysłów.</p> <p>W tym wyzwaniu będziesz miał możliwość rozwoju i szkolenia w celu przyjęcia zarządzania innowacjami i przyczynienia się do innowacji w swoim miejscu pracy. Ponadto dowiesz się, jak budować kulturę innowacji w miejscu pracy.</p>	
Wyzwanie	
<p>W tym wyzwaniu Twoim zadaniem jest <u>opracowanie strategii budowania kultury innowacji w Twoim miejscu pracy</u>. Wyzwanie to ma na celu zapewnienie kompleksowego zarysu kluczowych kroków (planu działania) wymaganych do wspierania zrównoważonej i solidnej kultury innowacji w organizacji.</p> <p>Wybierz projekt, produkt lub usługę, którą znasz. Może to być projekt, w który jesteś zaangażowany lub o którym znasz pewne informacje. Projekt ten może obejmować platformę handlu elektronicznego, projekt środowiskowy, pojazd, usługi dostawy żywności, zdrowie i fitness itp.</p>	

Aby skutecznie budować kulturę innowacji w miejscu pracy, ważne jest opracowanie planu działania obejmującego cykl zarządzania innowacjami. Poniżej znajduje się bardziej przejrzyste wyjaśnienie planu działania i kluczowych elementów, które należy uwzględnić, ale należy pamiętać, że można go wzbogacić o własne elementy z wcześniejszej nauki i doświadczenia.

Możesz użyć linku [tutaj](#), aby wypełnić go w punktach i śledzić swoje postępy. Możesz wypełnić pola "Data rozpoczęcia", "Data zakończenia", "Czas trwania", "Status" i "Komentarze" w oparciu o określone ramy czasowe, statusy zadań i wszelkie inne uwagi, które możesz mieć dla każdego kroku działania.

Działanie 1: Zdefiniuj swoją wizję (etap generowania pomysłów)

- **Zadanie:** Zorganizuj moderowaną sesję burzy mózgów ze swoim zespołem, aby omówić i zdefiniować, co innowacje oznaczają dla Twojego miejsca pracy. Pamiętaj, aby zaprosić osoby z różnych działów i poziomów w organizacji, aby uzyskać zróżnicowaną perspektywę.
- **Przykładowy rezultat:** Jasna i wspólna wizja innowacji, taka jak "Wiodąca pozycja w naszej branży poprzez tworzenie najnowocześniejszego oprogramowania, które rozwiązuje problemy klientów", która jest udokumentowana i udostępniona wszystkim pracownikom.

- Możesz obejrzeć następujący film na temat technik burzy mózgów:

<https://www.youtube.com/watch?v=YXZamW4-Ysk&t=10s>

- Możesz obejrzeć poniższy film o tym, jak zdefiniować jasną wspólną wizję:

<https://www.youtube.com/watch?v=lyESvprvRbl>

Działanie 2: Oceń swoją obecną sytuację (etap generowania pomysłów)

- **Zadanie:** Przeprowadź kompleksową ankietę lub zorganizuj grupy fokusowe, aby ocenić obecną kulturę firmy, zasoby i gotowość do innowacji. (Możesz rozważyć skorzystanie z usług zewnętrznego konsultanta, aby zapewnić bezstronność).
- **Przykładowy wynik:** Szczegółowy raport identyfikujący mocne i wymagające poprawy obszary, takie jak brak zasobów lub kultura odporna na podejmowanie ryzyka.

- Możesz obejrzeć poniższy film na temat projektowania ankiety:

<https://www.youtube.com/watch?v=mdVWbuffdNY>

Działanie 3: Identyfikacja podstawowych wartości (etap generowania pomysłów)

- **Zadanie:** Przeprowadź warsztaty, aby opracować listę podstawowych wartości, które będą wspierać Twoją innowacyjną kulturę. Upewnij się, że są to wartości, które Twój zespół naprawdę szanuje i których będzie przestrzegać.
- **Przykładowy rezultat:** Zestaw podstawowych wartości, w tym elementy takie jak kreatywność, współpraca, różnorodność myśli i podejmowanie ryzyka, które są przekazywane i wzmacniane za pośrednictwem różnych kanałów komunikacji wewnętrznej.
 - Jak zdefiniować kluczowe wartości w miejscu pracy: <https://www.youtube.com/watch?v=1R7o-fo9EFE>

Działanie 4: Wyznaczanie celów i zadań (etap opracowywania pomysłu)

- **Zadanie:** Na spotkaniu zespołu zdefiniuj konkretne, mierzalne, osiągalne, istotne i określone w czasie (SMART) cele dla innowacji. Upewnij się, że cele te są ambitne, ale osiągalne, aby zmotywować zespół.
- **Przykładowy wynik:** Jasna lista celów, takich jak "Generowanie 10 nowych pomysłów na produkty co kwartał", "Wdrażanie co najmniej 2 innowacyjnych pomysłów na kwartał" itp.
 - Jak zdefiniować cele S.M.A.R.T: <https://www.youtube.com/watch?v=1-SvuFIQjK8>

Działanie 5: Opracowanie strategii innowacji (etap rozwoju pomysłu)

- **Zadanie:** Po burzy mózgów zdecyduj o metodach, praktykach lub narzędziach, które będą stymulować innowacje. Może to obejmować warsztaty innowacji i regularne sesje burzy mózgów.
- **Przykładowy rezultat:** Szczegółowy dokument strategiczny zawierający harmonogramy, narzędzia i praktyki stymulujące innowacje.
 - Zobacz różnicę między planowaniem a strategią: <https://www.youtube.com/watch?v=iuYIGRnC7J8>

Działanie 6: Określenie ról i obowiązków (etap wdrażania)

- **Zadanie:** Jasno przypisz osoby lub zespoły, które będą odpowiedzialne za realizację każdej części strategii. Może to być oparte na umiejętnościach, zainteresowaniach i potencjale przyczyniania się do procesu innowacji.

- **Przykładowy rezultat:** Dokument określający obowiązki każdego członka zespołu lub działu w procesie innowacji, w tym zespołu ds. innowacji kierowanego przez menedżera ds. innowacji.
 - Określenie jasnych ról i obowiązków:

https://www.youtube.com/watch?v=IAX8JjEH_m4
 - Gdy wyjaśnienie ról i obowiązków nie wystarcza:

<https://www.youtube.com/watch?v=JWyz3pCSN8U>

Działanie 7: Plan wdrożenia (etap wdrożenia)

- Zadanie: Podziel swoje strategie na możliwe do wykonania kroki, zdecyduj, jak wykonać każdy z nich i stwórz realistyczny harmonogram.
- Przykładowy wynik: Plan projektu obejmujący etapy, harmonogram, wymagane zasoby i potencjalne wyzwania wraz z rozwiązaniami dla strategii innowacji.
 - Jak stworzyć plan projektu:

https://www.youtube.com/watch?v=Lt9_4vzPdlo

Działanie 8: Plan komunikacji i zaangażowania (etap wdrażania)

- Zadanie: Opracuj strategię komunikacji, aby informować wszystkich o swojej drodze do innowacji. Uwzględnij regularne aktualizacje, historie sukcesu i kanały, za pośrednictwem których pracownicy mogą przekazywać informacje zwrotne lub zgłaszać pomysły.
- Przykładowy rezultat: Regularny biuletyn lub aktualizacja wiadomości e-mail, aktualizacje tablicy ogłoszeń, spotkania w ratuszu itp., które informują wszystkich pracowników o procesie innowacji.
 - Strategia komunikacji w 5 krokach:

<https://www.youtube.com/watch?v=gvwgqjQXrJ0>

Działanie 9: Regularny przegląd i dostosowanie (etap oceny)

- Zadanie: Ustalenie harmonogramu regularnych przeglądów strategii innowacji i postępów. Obejmuje to zbieranie informacji zwrotnych, analizowanie wyników i wprowadzanie niezbędnych korekt.
- Przykładowy rezultat: Regularnie zaplanowane kwartalne spotkania przeglądowe, system zbierania informacji zwrotnych i udokumentowany proces dostosowywania strategii w oparciu o wyniki tych przeglądów.

Ten bardziej szczegółowy plan działania powinien dać ci solidne ramy do stworzenia kultury innowacji w twojej organizacji. Pamiętaj, że proces ten wymaga czasu i zaangażowania, ale jego wynik może być transformacyjny.

Struktura

Porady, jak uprościć tę czynność:

1. Możesz obejrzeć następujący film o budowaniu kultury innowacji:
https://www.youtube.com/watch?v=OkGzxxOk3_s
2. Możesz obejrzeć następujący film o zarządzaniu innowacjami:
<https://www.youtube.com/watch?v=lxtaDIHZtg4>
3. Zbadaj z wyprzedzeniem i zrozum, jakie są twoje cele i możliwe wyniki.
4. Bądź otwarty na dialog i komunikację ze współpracownikami, aby konstruktywnie krytykować swój proces.

Demonstracja i ocena

Po zakończeniu tego ćwiczenia powinieneś być w stanie rozpoznać wartość cyklu zarządzania innowacjami w miejscu pracy i uznać możliwości budowania kultury innowacji w miejscu pracy.

Autorefleksja:

- Czym jest cykl zarządzania innowacjami i jak można przyczynić się do innowacji w miejscu pracy?
- Jaka jest wartość kultury innowacji w miejscu pracy i jak można ją budować?

Dodatkowe materiały można znaleźć poniżej:

- <https://er.educause.edu/articles/2022/8/creating-a-culture-of-innovation>
- <https://www.bpmleader.com/2012/05/22/the-8-phases-of-an-innovation-management-process/>

Gratulacje! Ukończyłeś wyzwanie!

Zaleca się zbadanie większej liczby obszarów tematycznych, które można znaleźć na platformie.





"Wsparcie Komisji Europejskiej dla tej publikacji nie stanowi poparcia dla treści, które odzwierciedlają jedynie poglądy autorów, a Komisja nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie zawartych w niej informacji". Numer projektu: 2021-1-HR01-KA220-ADU-000026101



"The European Commission's support of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information therein."



Aprendizagem baseada em desafios

Competência abordada:	Inovação
Nível de desafio:	Especializado
Título da atividade:	Inovação no local de trabalho
Introdução	
<p>As mudanças no local de trabalho trazidas pela inovação, pelos novos conceitos tecnológicos e pelas <i>networks</i> estabelecidas entre indivíduos e organizações apresentam desafios constantes a qualquer empresa que pretenda ter sucesso no mercado.</p> <p>No desafio proposto, terá a possibilidade de adotar uma abordagem estratégica para a gestão da inovação e contribuir para a construção de uma cultura de inovação no seu local de trabalho.</p>	
Desafio	
<p>Neste desafio, a sua tarefa é desenvolver uma estratégia para construir uma cultura de inovação no seu local de trabalho. Tem como objetivo fornecer os principais passos para promover uma cultura de inovação sustentável e sólida numa organização.</p> <p>Selecione um projeto, produto ou serviço com o qual esteja familiarizado. Pode ser um projeto em que esteja envolvido ou sobre o qual tenha alguma informação (por exemplo, uma plataforma online de comércio eletrónico, um projeto ambiental, um veículo, serviços de entrega de alimentos ou produtos para a saúde e o bem-estar).</p> <p>Para construir efetivamente uma cultura de inovação no seu local de trabalho, é importante desenvolver um plano de ação que integre o ciclo de gestão da inovação. Segue-se uma explicação do plano de ação e dos elementos fundamentais a incluir, mas lembre-se de que pode enriquecê-lo através da sua experiência ou aprendizagem anteriores.</p> <p>Passo 1: Definir a sua visão</p> <p>Organize uma sessão de <i>brainstorming</i> com a sua equipa para discutir e definir o que significa inovação para o seu local de trabalho. Certifique-se de que convida pessoas de diferentes departamentos e níveis da sua organização para obter uma perspetiva diversificada. Leia o seguinte artigo online sobre as técnicas de <i>brainstorming</i>: www.vendus.pt/blog/brainstorming/</p> <p>Passo 2: Avaliar a sua situação atual</p> <p>Realize um inquérito ou organize grupos de discussão para avaliar a cultura atual da empresa, os recursos e a preparação para a inovação. Pode ver o seguinte vídeo sobre como realizar um inquérito: www.youtube.com/watch?v=mdVWbuffdNY (disponível em inglês).</p> <p>Passo 3: Identificar os valores fundamentais</p> <p>Realize <i>workshops</i> para desenvolver uma lista de valores fundamentais que apoiarão uma cultura inovadora. Certifique-se de que os valores são respeitados de forma genuína pela sua equipa. São exemplos de valores a criatividade, a colaboração, a diversidade de pensamento e a assunção de</p>	

riscos. Visualize o seguinte vídeo online para saber como definir os valores fundamentais no local de trabalho: www.youtube.com/watch?v=1R7o-fo9EFE (disponível em inglês).

Passo 4: Definir metas e objetivos

Defina objetivos específicos, mensuráveis, exequíveis, relevantes e determinados temporalmente (SMART) para a inovação. Assegure-se de que estes objetivos são desafiantes para motivar a sua equipa. Visualize o seguinte vídeo online para saber como definir objetivos S.M.A.R.T.: www.youtube.com/watch?v=1-SvuFIQjK8 (disponível em inglês).

Passo 5: Desenvolver estratégias para a inovação

Após o *brainstorming*, decida sobre os métodos, as práticas ou os recursos que irão estimular a inovação, como por exemplo a realização de *workshops* de inovação ou sessões regulares de *brainstorming*. Saiba a diferença entre o planeamento e a estratégia através da visualização do seguinte vídeo online: www.youtube.com/watch?v=iuYIGRnC7J8 (disponível em inglês).

Passo 6: Definir funções e responsabilidades

Atribua aos indivíduos ou às equipas a responsabilidade pela condução de cada fase da estratégia, considerando as competências, os interesses e a potencial de contribuição de cada um para o processo de inovação. Visualize o seguinte vídeo online sobre a definição de funções e responsabilidades: www.youtube.com/watch?v=IAX8JjEH_m4 (disponível em inglês).

Passo 7: Plano de execução

Divida as suas estratégias em fases de implementação, decida como executar cada fase e crie um calendário realista. Visualize o seguinte vídeo online sobre como criar um plano de projeto: www.youtube.com/watch?v=Lt9_4vzPdlo (disponível em inglês).

Passo 8: Plano de comunicação e envolvimento

Desenvolva uma estratégia de comunicação para manter todos informados sobre o seu plano de ação para a inovação. Inclua atualizações regulares, histórias de sucesso e canais de informação para os trabalhadores darem *feedback* ou contribuírem com ideias. Um boletim informativo regular ou uma atualização por email mantém todos os trabalhadores informados sobre o processo de inovação. Sobre a estratégia de comunicação visualize o seguinte vídeo online: www.youtube.com/watch?v=gvwgqjQXrJ0 (disponível em inglês).

Passo 9: Revisão e adaptação regulares

Estabeleça um calendário para revisões regulares do seu plano de ação para a inovação e do seu progresso. Inclui recolher *feedback*, analisar os resultados e fazer os ajustes necessários. Um plano de ação detalhado proporciona-lhe uma base sólida para criar uma cultura de inovação na sua organização. Lembre-se que o processo para o criar e manter requer tempo e empenhamento, mas o resultado pode ser transformador.

Estrutura

Conselhos sobre como simplificar a atividade:

- visualize o seguinte vídeo online sobre a criação de uma cultura de inovação: www.youtube.com/watch?v=OkGzsoK3_s (disponível em inglês);
- visualize o seguinte vídeo online sobre a gestão da inovação: www.youtube.com/watch?v=lxtdIHZtg4 (disponível em inglês);
- tenha sempre presente os seus objetivos e os possíveis resultados;
- esteja aberto ao diálogo e à comunicação com os seus colegas de trabalho para obter *feedback*.

Demonstração e avaliação

Depois de concluir este desafio, será capaz de reconhecer o valor do ciclo de gestão da inovação no local de trabalho e a possibilidade de construir uma cultura de inovação.

Autorreflexão:

- o que é um ciclo de gestão da inovação e como pode contribuir para as inovações no local de trabalho?
- qual é o valor de uma cultura de inovação no local de trabalho e como é que se pode construir essa cultura?

Consulte o seguinte material adicional de leitura:

- er.educause.edu/articles/2022/8/creating-a-culture-of-innovation (disponível em inglês);
- www.bpmleader.com/2012/05/22/the-8-phases-of-an-innovation-management-process/ (disponível em inglês).